



Економија, право и администрација



Шта даље?

- Студирање на вишим и високим струковним школама или факултетима;
- Рад у привредним и ванпривредним организацијама;
- Рад на финансијским, књиговодственим и комерцијалним пословима;
- Приватно вођење пословних књига;
- Оснивање сопствених предузећа.

Економски техничар

Економски техничар је профил који образује техничаре који воде, израђују, обрађују и одржавају финансијску и нефинансијску документацију у институцијама попут банака, туристичких агенција осигуравајућих друштава, трговачких и угоститељских предузећа.

Оспособљава се за обављање следећих послова:

- вођење књиговодствених докумената;
- књижење пословних промена;
- благајничко пословање;
- контрола пословних књига;
- обрачун рата и камата, пореза и дуговања;

NIAL SB 4L01S

- планирање продаје;
- рекламирање производа и услуга.

Од економских техничара се очекује тачност, ажурност, систематичност и одговорност. Они морају бити особе од поверења са израженом комуникативношћу.

Ученици који стекну ово занимање могу да се упишу на струковне и академске студије друштвеног смера: економски, правни, филозофски, филолошки, ФОН, менаџмент, политичке науке и др.