



Економски техничар NAIL SB 4L01S

Економски техничар је занимање које од ученика захтева особине као што су: тачност, уредност, организованост, темељност, предузимљивост, одлучност, промишљеност, одговорност и самопоуздање.

По завршетку школовања економски техничар обавља књиговодствене, комерцијалне, рачуноводствене или послове на истраживању тржишта.

Економски техничар врши следеће активности:

- обрачунава порезе и дуговања;
- обрачунава рате и камате кредита;
- уноси податке у рачунар;
- попуњава књиговодствена документа;
- књижи пословне промене;
- води благајничко пословање;
- планира продају робе у току године;
- саставља извештаје о пословању.



Економија, право и администрација

ШТА УПИСАТИ ПОСЛЕ?

Студирање на факултетима и високим струковним школама:

- ▷ Економски факултет
- ▷ Правни факултет
- ▷ Филозофски факултет
- ▷ Филолошки факултет
- ▷ Факултет организационих наука
- ▷ Факултет политичких наука
- ▷ сродне Високе школе струковних студија.

Економија, право и администрација



ШТА ДАЉЕ?

- ▷ Рад у привредним и ван-привредним организацијама;
- ▷ Рад на финансијским, књиговодственим и комерцијалним пословима;
- ▷ Приватно вођење пословних књига;
- ▷ Оснивање сопствених предузећа.

Економски техничар NAIL SB 4L01S

ПРЕДМЕТ / РАЗРЕД И ЧАСОВИ	I	II	III	IV
Српски језик и књижевност	3	3	3	3
Страни језик	3	3	3	3
Социологија			2	
Историја	2	2		
Физичко васпитање	2	2	2	2
Математика	3	3	3	3
Рачунарство и информатика	0+2			
Екологија	2			
Хемија	2			
Основи економије	2	2	2	2
Пословна економија	2	2	2	2
Рачуноводство	1+2	1+2	2+2	2+2
Савремена пословна кореспод.	1+2	1+2		
Статистика			2	2
Уставно и привредно право			2	2
Монетарна екон. и банкарство			2	2
Комерцијално познавање робе		2		
Маркетинг				2
Економска географија		2		
Пословна информатика			0+2	0+2
Грађанско восп./ Верска настава	1	1	1	1

Наставни план и програм